

## בקשה לקבלת הלוואה או מקדמה

תאריך: \_\_\_\_\_

שם העובד: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

מחלקה: \_\_\_\_\_

הנני פונה לקבלת הלוואה/מקדמה על חשבון משכורתי בעתיד, ומבקש/ת סכום של \_\_\_\_\_ ₪ שירשם כהלוואה/מקדמה במשכורתי בעתיד.

הנני מתחייב להחזיר סכום של \_\_\_\_\_ ₪ כל חודש, אשר ירד ממשכורתי ולהחזיר את סכום ההלוואה תוך \_\_\_\_\_ חודשים.

ידוע לי כי מתן ההלוואה נתון לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של החברה.

הנני מאשר כי קראתי את נהל ההלוואה ואני מסכים לתנאיה.

חתימת העובד: \_\_\_\_\_

אישור מנהל: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_