

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

הנדון: זימון לשימוע לפני פיטורים

1. הריני להודיעך, כי אנו שוקלים לסיים את העסקתך בחברת \_\_\_\_\_  
הנך מוזמן בזה להליך של שימוע שיתקיים בעניינך ביום \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_,  
בשעה \_\_\_\_\_.
2. הסיבה שהנך מוזמן לשימוע הינה עקב צמצומים, מהלכים להתייעלות ורה-ארגון בחברה.
3. השימוע ייערך ב \_\_\_\_\_ בנוכחות \_\_\_\_\_.
4. במהלך השימוע תהיה רשאי להציג את מלוא טיעוניך לסיבות בגללן זומנת לשימוע.  
אתה גם רשאי להעלות טיעונים בכתב.
5. אתה רשאי להגיע לשימוע עם כל אדם מלווה וכן עם עורך-דין מטעמך.
6. במהלך השימוע יירשמו הדברים בפרוטוקול.
7. לאחר קיום שיחת השימוע ולאחר שנשקול את דבריך בישיבה זו, תתקבל החלטה האם להמשיך את העסקתך בחברה.
8. אי הופעה לשימוע ע"י העובד, תיחשב כאילו נערך השימוע במועד שנקבע והעובד ויתר על זכותו לשימוע.  
היה ואינך יכול להגיע לשיחת שימוע במועד הנקוב, אנא הודע לי על מנת לקבוע מועד אחר. במידה ואינך מעוניין בשימוע, עליך להודיע לי במפורש כי הנך מוותר על זכות השימוע.

בברכה,